

STATUT

**Szkoły Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach
z Oddziałem Przedszkolnym.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa im. Władysława Długosza w Siarach jest szkołą podstawową.
2. Na terenie szkoły działa oddział przedszkolny.
3. Siedziba szkoły: Siary 29, 38-307 Sękowa.

§ 2.

Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Sękowa z siedzibą: Sękowa 252, 38-307 Sękowa.

§ 3.

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć: Szkoła Podstawowa im. Władysława Długosza w Siarach;
- 2) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć: Gmina Sękowa;
- 4) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach;
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach;
- 9) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach;
- 10) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach;
- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach;

- 12) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach;
- 13) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Librus Synergia;
- 14) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.);
- 15) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.).

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.

§ 5.

Szkoła w szczególności realizuje poniższe cele:

- 1) edukacja, w tym kształcenie i wychowanie uczniów, udzielanie im pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizowanie opieki nad uczniami z niepełnosprawnościami;
- 2) kształtowanie i rozwijanie wśród uczniów kompetencji wspierających wszechstronny rozwój człowieka i zapewniających przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu edukacji ekologicznej (w tym klimatycznej) i prawnej;
- 4) kształtowanie wśród uczniów postaw prodemokratycznych oraz zachęcanie ich do brania aktywnego udziału w życiu społeczno-politycznym państwa i regionu;
- 5) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 6) upowszechnianie oraz wdrażanie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz promowaniu ochrony zdrowia i jego wzmacnianiu w znaczeniu fizycznym i psychicznym.

§ 6.

Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:

- 1) organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego ucznia;
- 3) stosowanie metod wspierających efektywne uczenie się;
- 4) kształtowanie wśród uczniów umiejętności w zakresie: komunikacji interpersonalnej, współpracy, radzenia sobie z trudnymi emocjami, planowania własnego rozwoju, ponoszenia odpowiedzialności za swoje decyzje i wybory;
- 5) nauczanie i pracę oparte na podmiotowości każdego członka społeczności szkolnej;
- 6) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi, samorządowymi, rządowymi i innymi;
- 8) opracowywanie i wdrażanie programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział III

Organy szkoły

§ 7.

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 8.

1. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 5) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;

- 6) nadzoruje realizację celów i zadań szkoły, o których mowa w rozdziale II;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 9.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 3) podejmuje uchwały i opiniuje wnioski dyrektora szkoły w sprawach związanych z działalnością szkoły.
3. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu.

§ 10.

1. Radę rodziców tworzy po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Rada rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
 - 2) wyraża opinie i wnioskuję do dyrektora szkoły i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 11.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;

- 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy szkoły;
 - 3) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
 - 4) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
3. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
 4. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

§ 12.

1. Organy, o których mowa w § 7, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor szkoły.

§ 13.

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozwiązuje organ prowadzący, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 14.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) arkusz organizacji szkoły - opracowywany przez dyrektora szkoły do końca kwietnia danego roku, a zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę do końca maja danego roku;
- 2) plan finansowy szkoły;

- 3) plan pracy szkoły;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć;
- 5) harmonogram dyżurów nauczycieli;
- 6) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom;
- 7) standardy ochrony małoletnich.

§ 15.

Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 16.

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizowanie:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - a) zajęcia sportowe „Mały Mistrz”,
 - b) zajęcia projektowe „Akademia Talentów II”;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęć z doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęć religii;
 - 8) zajęć edukacji zdrowotnej.
2. Udział w zajęciach religii/etyki organizuje się w oparciu o odrębne przepisy prawa. Stosowny wniosek o uczestnictwie w lekcjach religii/etyki składany jest na początku roku szkolnego w sekretariacie szkoły przez rodzica. Wniosek ten nie musi być ponawiany w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmieniony.
3. Udział w zajęciach edukacji zdrowotnej organizuje się w oparciu o odrębne przepisy prawa. Stosowny wniosek o rezygnacji z zajęć edukacji zdrowotnej w formie pisemnego

oświadczenia, składany jest w sekretariacie szkoły przez rodzica do 25 września danego roku.

§ 17.

1. W szkole działają oddziały ogólnodostępne.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
3. W klasach I – III liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 25.
4. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Godzina lekcyjna w klasach IV – VIII szkoły podstawowej trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć opracowanym przez dyrektora szkoły.
6. W szkole zajęcia mogą być prowadzone:
 - 1) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów uczęszczających na zajęcia specjalistyczne oraz formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 2) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyklasowej: zielone szkoły, wycieczki krajoznawczo – turystyczne.
7. Oddział może być dzielony na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Dotyczy to przedmiotów: języki obce nowożytne, technika, informatyka i wychowanie fizyczne.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych nowożytnych, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
9. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 7 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
10. Uczniom w klasach IV – VIII organizuje się zajęcia edukacji zdrowotnej w wymiarze 1 godziny tygodniowo przez cały rok szkolny w klasach IV – VII oraz w pierwszym śródroczu w klasie VIII.
11. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
12. W szkole, w której kształceniem specjalnym są objęci uczniowie posiadający orzeczenie

o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

- 1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów;
- 2) w przypadku klas I – III szkoły podstawowej – nauczyciela współorganizującego.

§ 18.

1. W szkole przez cały rok szkolny prowadzona jest za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem dyrektora.
2. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez dyrektora szkoły nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
 - 4) udostępnianie pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i dyrektora.
4. Szczegółowe zasady działalności wolontariatu w szkole określa regulamin wolontariatu.

§ 19.

W szkole udziela się opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie, poprzez:

- 1) pomoc materialną;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 6) organizując zajęcia ze specjalistami, np. logopedą, pedagogiem-terapeutą.

§ 20.

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy szkoły, nauczycieli, rodziców lub uczniów.
2. Zadania, o których mowa w ust.1, koordynuje dyrektor szkoły poprzez:
 - 1) organizację wspomagania pracowników szkoły w zakresie realizacji zadań z pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) organizację pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielaną rodzicom uczniów i nauczycielom polegającą na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, np. w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
 - 3) organizację pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielaną uczniom w szkole polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego uczniów i stwarzania warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Szczegółowe zasady określa regulamin organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 21.

1. Szkoła na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie:
 - 1) nauczania:
 - a) spotkania ogólne wszystkich rodziców, służące głównie przekazywaniu przez dyrektora szkoły informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktycznych szkoły,
 - b) spotkania z wychowawcami klasy, których celem jest informowanie rodziców o osiągniętych efektach dydaktycznych,
 - c) rozmowy i spotkania indywidualne w ustalonych terminach dogodnych dla rodziców z udziałem nauczycieli przedmiotów,
 - d) informacje przekazywane przez dziennik elektroniczny;

2) wychowania:

- a) spotkania ogólne wszystkich rodziców zorganizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, służące ich pedagogizacji poprzez udział w warsztatach, pogadankach i prelekcjach,
- b) spotkania klasowe z wychowawcami służące ustalaniu wspólnych działań wychowawczych,
- c) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami, szczególnie w przypadku konieczności uzyskania porad w sprawie wychowania;

3) opieki:

- a) zapewnianie uczniom opieki i bezpieczeństwa na czas ich pobytu w szkole,
- b) pozyskiwanie pisemnych zgód od rodziców potwierdzających udział ich dzieci w różnorodnych imprezach szkolnych, wyjazdach itp.,
- c) wyrażanie przez rodziców zgody na oddanie pod opiekę nauczycieli swojego dziecka na czas wyjazdów, spotkań, itp.;

4) profilaktyki:

- a) organizowanie spotkań warsztatowych ze specjalistami (np. pedagog, logopeda) i przekazywanie im sposobów radzenia sobie z trudnościami w wychowaniu dzieci,
- b) zapraszanie rodziców - przedstawicieli różnych zawodów i organizowanie spotkań zainteresowanych uczniów.

2. Zebrania ogólne wszystkich rodziców szkoły oraz spotkania klasowe z wychowawcami organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 22.

Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według na bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów i nauczycieli.

§ 23.

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Stołówka działa w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka zapewnia uczniom jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia (catering).

4. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 3, dyrektor szkoły ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza jedną „przerwę obiadową”, której czas trwania wynosi co najmniej 20 minut.

Rozdział V

Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 24.

1. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w salach lekcyjnych, pracowniach i w sali gimnastycznej.
4. Zajęcia edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach, niż wskazano w ust. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

§ 25.

1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu z zachowaniem zasad higieny cyfrowej.
2. W sytuacji zawieszenia zajęć działalność dydaktyczno-wychowawcza szkoły może być organizowana w formie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Konieczność zawieszenia zajęć może wynikać z:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) występowania temperatury zagrażającej zdrowiu uczniów na zewnątrz lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1 – 3.

3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
4. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:
 - 1) platformy nauczania zdalnego: MS Teams, Google Classroom;
 - 2) komunikatory poczty elektronicznej;
 - 3) dziennik elektroniczny.
5. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:
 - 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
 - 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
 - 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
 - 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
 - 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora szkoły, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się naprzemiennie.
6. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:
 - 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust.4;
 - 2) wypowiedź głosową;

- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.
7. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć dodatkowych.
9. Dyrektor szkoły organizuje zajęcia na terenie szkoły dla ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania – na wniosek rodziców. Zajęcia te organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
10. W przypadku uczniów, którzy nie posiadają dostępu do Internetu, ustala się zasady przekazywania materiałów niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. Niedozwolone jest nagrywanie przebiegu zajęć, fotografowanie ich (w tym wykonywanie zrzutów ekranu), a także rozpowszechnianie, upublicznianie w Internecie lub w inny sposób przebiegu tych zajęć.
12. Szczegółowe zasady organizacji nauczania zdalnego określa regulamin.

§ 26.

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa śródrocza:

- 1) I - od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniego piątku poprzedzającego ferie zimowe, a jeśli termin ich wypada w drugiej połowie lutego to do ostatniego piątku stycznia;
 - 2) II - od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a jeżeli termin ferii zimowych wypada w drugiej połowie lutego to od poniedziałku następującego po ostatnim piątku stycznia do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.
 4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe, możliwości organizacyjne szkoły może w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, w wymiarze dla szkół podstawowych – do 8 dni:
 - 1) dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą być ustalone:
 - a) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin ósmoklasisty w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
 - b) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy,
 - c) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
 5. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 6. W dniach, o których mowa w ust. 4, szkoła ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo – opiekuńczych.

§ 27.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania we właściwej dokumentacji spóźnień uczniów na dane zajęcia.

Rozdział VI

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 28.

1. Szkoła odpowiada za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego określa działania podejmowane przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru dalszego kierunku kształcenia i zawodu, wejścia na rynek pracy oraz nabycia kompetencji niezbędnych we współczesnym świecie.
3. Realizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego odbywa się w formie zajęć oraz innych zadań z zakresu doradztwa zawodowego na podstawie programu doradztwa zawodowego stworzonego przez doradcę zawodowego w porozumieniu z nauczycielami realizującymi te zadania i dopuszczonego do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Planowanie i koordynację doradztwa powierza doradcy zawodowemu w szkole.
5. Szczegółowa tematyka wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego realizowana w oddziale przedszkolnym oraz klasach 1 – 8 oparta jest na:
 - 1) założeniach prawa oświatowego;
 - 2) diagnozie potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) nowych wyzwaniach współczesnego rynku pracy.
6. Osobami odpowiedzialnymi za realizację programu są: dyrektor, doradca zawodowy, wychowawcy, wszyscy nauczyciele, pedagog, pedagog specjalny i psycholog szkolny, nauczyciele świetlicy i biblioteki.
7. Działania szkoły są określone w odrębnym dokumencie: Wewnątrzszkolnym Systemie Doradztwa Zawodowego.

Rozdział VII

Organizacja biblioteki i świetlicy

§ 29.

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

3. Pomieszczenie biblioteki posiada wydzieloną część na gromadzenie i opracowywanie zbiorów oraz odrębną część na wypożyczanie książek, a także wydzielone miejsce udostępniania elektronicznych źródeł informacji.
4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor szkoły, dostosowując je do organizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych szkoły w taki sposób, by umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór nad działalnością biblioteki, zapewnia właściwą obsadę kadrową, a ponadto:
 - 1) zapewnia w miarę możliwości finansowych środki na powiększanie zbiorów;
 - 2) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, odpowiada za ich protokolarne przekazywanie przy zmianie nauczyciela – bibliotekarza;
 - 3) zatwierdza plan pracy biblioteki oraz tygodniowy rozkład zajęć biblioteki.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną poprzez spotkania i imprezy edukacyjne;
 - 5) prace organizacyjno – techniczne.
7. Współpraca biblioteki szkolnej z:
 - 1) uczniami odbywa się poprzez:
 - a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
 - d) informacja o aktywności czytelniczej;
 - 2) nauczycielami odbywa się m.in. poprzez:
 - a) udostępnianie zasobów bibliotecznych, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
 - c) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,
 - d) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;

- 3) rodzicami, środowiskiem lokalnym i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
- a) wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) organizowanie imprez szkolnych i lokalnych,
 - c) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,
 - d) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,
 - e) współpraca z biblioteką gminną oraz miejską,
 - f) udział w konkursach organizowanych przez inne biblioteki.

§ 30.

1. W szkole działa świetlica, którą prowadzą nauczyciele. Świetlica działa od poniedziałku do piątku, zgodnie z sugestiami rodziców oraz potrzebami szkoły.
2. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z zajęć świetlicowych uczniom, którzy:
 - 1) pozostają pod opieką szkoły przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych;
 - 2) oczekują na odebranie przez rodziców;
 - 3) oczekują na dowóz organizowany przez organ prowadzący;
 - 4) korzystają z wydłużonej opieki szkolnej z powodów innych niż w/w okoliczności, np. nie uczęszczają na zajęcia religii, edukację zdrowotną lub wychowania fizycznego z powodu zwolnienia.
3. Świetlica zapewnia uczniom:
 - 1) pomoc w nauce;
 - 2) organizację zajęć sprzyjających rekreacji fizycznej;
 - 3) organizację zajęć rozwijających zainteresowania;
 - 4) kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny.

Rozdział VIII

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 31.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: nauczyciela współorganizującego, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 32.

1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
 - 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe doskonalenie się w tym zakresie;
 - 5) systematyczne ocenianie, bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów w tej ocenie;
 - 6) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawców klas o osiągnięciach edukacyjnych.

§ 33.

1. Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
 - 2) realizacja zadań wynikających z planu pracy wychowawczej;
 - 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
 - 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
 - 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic, podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów;
 - 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu na linii wychowawca – rodzic;
 - 7) zapoznanie na początku roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców z wymaganiami dotyczącymi oceny zachowania, wymaganiami na poszczególne stopnie oraz sposobem sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkami i trybem

otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;

- 8) współpraca z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i pielęgniarką szkolną w rozpoznawaniu trudności i potrzeb wychowanków oraz stosowanie właściwych form pomocy.
2. Wychowawca klasy w swych działaniach powinien prezentować wobec uczniów i rodziców wysoki poziom kultury, takt pedagogiczny, wrażliwość etyczną i estetyczną, poszanowanie godności osobistej, obiektywizm, życzliwość, chęć pomocy.
3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) dbałość o stan księgozbioru;
 - 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
 - 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności.

§ 34.

1. W szkole zatrudnia się ponadto pracowników i specjalistów, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w szkole:
 - 1) pedagoga szkolnego;
 - 2) pedagoga specjalnego;
 - 3) psychologa szkolnego;
 - 4) logopedę;
 - 5) terapeutę pedagogicznego;
 - 6) nauczyciela współorganizującego;
 - 7) pracownika administracyjnego;
 - 8) pracowników obsługi.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) informowanie dyrektora szkoły o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno - pedagogiczną;
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń

edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 3) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, Poradni Psychologiczno Pedagogicznej lub innych instytucji;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 5) pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla rodziców;
 - 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, pomoc w realizacji wybranych zagadnień z programu wychowawczo – profilaktycznego.
3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz zapewnienia dostępności uczniom ze szczególnymi potrzebami;
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 3) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
 - 4) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w przepisach o organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) przewodniczenie zespołowi powołanemu do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno- Terapeutycznych.
4. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron wychowanków;
 - 2) realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym;
 - 3) spotkania z rodzicami w celu omawiania wyników obserwacji i badań psychologicznych, udzielanie porad dotyczących postępowania z uczniem w domu, kierowanie ich w razie potrzeby do placówek specjalistycznych;
 - 4) uczestniczenie w zebraniach z rodzicami, prowadzenie prelekcji, pogadanek, rad szkoleniowych i zajęć warsztatowych;

- 5) wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.
5. Do zadań logopedy należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów.
7. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne należy w szczególności:
- 1) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych;
 - 2) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

- 3) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców;
 - 4) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
8. Zadania pracownika administracyjnego:
- 1) zapewnienie sprawnego działania szkoły w zakresie administracji;
 - 2) przestrzeganie przepisów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) legitymowanie osób wchodzących do szkoły.
9. Zadania pracownika obsługi:
- 1) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
 - 2) przestrzeganie przepisów związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 3) dbałość o mienie szkolne i jego konserwacja;
 - 4) wykonywanie czynności związanych z punktualnym otwieraniem szkoły, zamykaniem i zabezpieczeniem jej przed osobami z zewnątrz.
10. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami ustala dyrektor szkoły. Zakres obowiązków włącza się do akt osobowych pracowników.

§ 35.

1. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole poprzez:
 - 1) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy;
 - 2) pełną opiekę w czasie trwania zajęć;
 - 3) pełnienie dyżurów przez nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 4) szczególną opiekę podczas wycieczek szkolnych, zajęć pozalekcyjnych, w czasie dowozu uczniów;
 - 5) stały monitoring wizyjny budynku oraz terenu szkoły;
 - 6) określenie szczegółowych zasad dotyczących zwalniania uczniów w trakcie zajęć szkolnych przez rodzica.

2. Po zakończeniu zajęć uczeń może przebywać na terenie szkoły wyłącznie pod opieką uprawnionej osoby.
3. Za realizację zadań wymienionych w ust.1 odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, który ustala zasady i formy wykonania.
4. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezwzględne bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać oraz stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp, p/poż, a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie;
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowania odbiegającego od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania,
 - c) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali mienia szkolnego,
 - d) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych,
 - e) egzekwowania, aby uczniowie nie opuszczali terenu szkoły w trakcie przerw,
 - f) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły,
 - g) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku;
 - 3) nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej;
 - 4) nauczyciel jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska;
 - 5) nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w regulaminie wycieczek szkolnych obowiązującym w szkole;
 - 6) ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 36.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć.

2. Ocenianie zachowania ma na celu:

- 1) przekazanie uczniowi informacji o jego zachowaniu, o poziomie spełnienia obowiązków statutowych oraz ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego i norm etycznych;
- 2) pomoc uczniowi w rozpoznawaniu wartości moralnych, dokonywaniu wyborów, hierarchizacji wartości i doskonaleniu samego siebie;
- 3) motywowanie ucznia do wszechstronnego rozwoju osobowego, dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o poziomie zachowania się ucznia w środowisku klasowym, szkolnym i lokalnym;
- 5) doskonalenie organizacji, metod i form oddziaływań wychowawczych i współpracy z rodzicami.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 37.

1. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela ogólnych wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
2. Nauczyciele na początkowych zajęciach w danym roku szkolnym przedstawiają uczniowi:
 - 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 4) o warunkach, sposobie i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana ocenie niedostatecznej.
3. Nauczyciele za pośrednictwem wychowawców na zebraniach w danym roku szkolnym, nie później niż do końca pierwszego miesiąca nauki, przedstawiają rodzicom:
 - 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania;
 - 5) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4. Fakt przekazania informacji, o których mowa w pkt 2, 3 powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym i dokumentacji sporządzonej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
5. Z wymaganiami edukacyjnymi przygotowanymi przez nauczycieli (w formie elektronicznej) zapoznać można się w bibliotece szkolnej – istnieje możliwość wypożyczenia tych dokumentów do domu.

§ 38.

1. Oceny są jawne tylko dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia każdą ocenę ustnie lub pisemnie w ustalonym terminie.
3. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
4. Uczniowie i ich rodzice mają wgląd do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji (egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy) dotyczącej oceniania ucznia w dogodnym dla nich terminie.

§ 39.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w ustawie Prawo oświatowe.
 4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
 6. W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych nauczyciel przedmiotu poszerza zakres treści nauczania o zagadnienia, dostosowując go indywidualnie do potrzeb, zainteresowań i zdolności uczniów poprzez:

- 1) dodatkowe pytania;
- 2) zadania problemowe;
- 3) samodzielne wyszukiwanie informacji z różnych źródeł;
- 4) przygotowanie do konkursów tematycznych;
- 5) dodatkowe lektury;
- 6) przygotowanie prezentacji;
- 7) możliwość eksperymentowania (w klasie, w szkole, w środowisku).

§ 40.

Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 41.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, informatyki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
2. Ocenianie powinno mieć charakter indywidualny i uwzględniać w szczególności:
 - 1) zainteresowanie pracą i zaangażowanie w nią;
 - 2) możliwości intelektualne ucznia;
 - 3) wysiłek włożony w pracę;
 - 4) sposoby dotarcia do wiedzy;
 - 5) samodzielne wykonywanie zadania;
 - 6) poziom umiejętności;
 - 7) poziom wiedzy.

§ 42.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 43.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnością sprzężoną lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 44.

1. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej stosują zróżnicowane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, w szczególności:
 - 1) obserwację aktywności i zaangażowania uczniów podczas zajęć edukacyjnych;
 - 2) rozmowę z uczniami oraz ocenę ich wypowiedzi ustnych;
 - 3) prace pisemne, karty pracy, zadania praktyczne i ćwiczenia;
 - 4) czytanie, słuchanie i recytację;
 - 5) prace plastyczne, techniczne i projekty edukacyjne;
 - 6) gry i zabawy dydaktyczne;
 - 7) analizę wytworów działalności ucznia;
 - 8) samoocenę i ocenę koleżeńską – w formie dostosowanej do wieku uczniów.
2. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej w klasie I w pierwszym śródroczu oceniają uczniów tylko w formie opisowej. Oceny wyrażone punktami wprowadzane są w drugim śródroczu.
3. Nauczyciele uczący w klasach I – III w dzienniku elektronicznym odnotowują osiągnięcia edukacyjne ucznia stosując punkty od 1 do 6.
4. Zapis punktów w dzienniku elektronicznym jest stosowany bez oznaczenie pkt.

5. Uczniowie otrzymują pkt od 1 – 6 gdy:

1) uczeń otrzymuje 6 pkt. gdy:

- a) umie samodzielnie rozwiązywać sytuacje problemowe związane z tematyką zajęć oraz życiem społecznym,
- b) aktywnie pracuje na zajęciach, chętnie podejmuje dodatkową pracę,
- c) jest systematyczny,
- d) jest zawsze przygotowany do zajęć,
- e) sięga do różnych źródeł informacji,
- f) sprawnie operuje zdobytymi wiadomościami,
- g) zawsze kończy pracę przed przewidzianym czasem,
- h) opanował wiedzę wykraczającą poza program;

2) uczeń otrzymuje 5 pkt. gdy:

- a) podejmuje rozwiązywanie sytuacji problemowych,
- b) aktywnie pracuje na zajęciach,
- c) jest systematyczny,
- d) jest przygotowany do zajęć,
- e) rozwija swoje zainteresowania,
- f) operuje zdobytymi wiadomościami,
- g) kończy pracę w przewidzianym czasie,
- h) opanował wiedzę przewidzianą w programie;

3) uczeń otrzymuje 4 pkt. gdy:

- a) aktywizowany przez nauczyciela rozwiązuje sytuacje problemowe,
- b) aktywnie pracuje na zajęciach,
- c) jest systematyczny,
- d) jest przygotowany do zajęć,
- e) przejawia i rozwija zainteresowania,
- f) właściwie wykorzystuje zdobyte wiadomości,
- g) kończy pracę w przewidzianym czasie;

4) uczeń otrzymuje 3 pkt. gdy:

- a) pracuje na zajęciach z pomocą nauczyciela,
- b) jest mało systematyczny,
- c) nie zawsze jest przygotowany do zajęć,
- d) nie opanował w pełni podstawowych wymagań programowych,
- e) wymaga stałej motywacji do pracy;

- 5) uczeń otrzymuje 2 pkt. gdy:
 - a) pracuje na zajęciach ze stałą pomocą nauczyciela,
 - b) jest niesystematyczny,
 - c) jest często nieprzygotowany do zajęć,
 - d) jest bierny na zajęciach,
 - e) nie opanował koniecznych wymagań programowych,
 - f) zazwyczaj nie kończy pracy w przewidzianym czasie.
6. Dodatkowe wskazówki i uwagi są udzielane uczniowi słownie.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
8. Ocena opisowa obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:
 - 1) edukacji polonistycznej;
 - 2) edukacji matematycznej;
 - 3) edukacji społecznej;
 - 4) edukacji społeczno-przyrodniczej;
 - 5) edukacji plastyczno-technicznej;
 - 6) edukacji muzycznej;
 - 7) wychowania fizycznego;
 - 8) edukacji językowej;
 - 9) zajęć komputerowych.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
10. Na zakończenie pierwszego śródrocza rodzice mają udostępniony w dzienniku elektronicznym opis osiągnięć umiejętności, wiadomości i zachowania swoich dzieci.
11. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny opisowej.
12. Formami przewidzianymi do bieżącego oceniania ucznia w klasach IV – VIII są: odpowiedzi ustne, kartkówki (z trzech ostatnich lekcji), sprawdziany, testy, wypracowania lub prace klasowe podsumowujące dział, prezentacje, projekty edukacyjne, wytwory pracy, testy umiejętności i sprawności, prace dodatkowe podjęte z własnej inicjatywy, dyktanda, recytacje.
13. Ocena bieżąca powinna być podana uczniowi wraz z uzasadnieniem.
14. Uczniowie otrzymują do wglądu prace na lekcjach poświęconych omówieniu i poprawie tych prac, rodzice – w czasie wcześniej uzgodnionych spotkań z nauczycielami w szkole dogodnych dla rodzica.

15. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VIII ustala się według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

16. Dopuszcza się stosowanie znaków + i – (plus i minus).
17. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego.
18. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
19. Za pracę poprawioną obowiązuje taka sama punktacja jak za pracę ocenioną wcześniej.
20. Dłuższe prace pisemne uczniów są obowiązkowe. Uczeń, który nie pisał pracy z powodu nieobecności pisze ją w terminie do dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły, po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu. Jeżeli uczeń uchyla się od napisania zaległego sprawdzianu, zostanie zobowiązany do jego napisania na najbliższej lekcji. Sprawdzian będzie oceniany zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie.
21. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów o terminie pracy klasowej, testu, wypracowania lub sprawdzianu co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową lub inną dłuższą pracę pisemną, a w ciągu tygodnia tylko trzy. O terminie kartkówek (zakres trzech ostatnich lekcji) nauczyciel nie jest zobowiązany informować ucznia.
22. Nauczyciel ma obowiązek poprawy pisemnych prac uczniów w terminie do 14 dni od ich napisania.
23. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny w terminie ustalonym z nauczycielem, ale nie dłuższym niż 2 tygodnie od momentu uzyskania informacji o danej ocenie. Poprawa tej oceny jest możliwa tylko raz. Stopień uzyskany podczas poprawy wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia i jest on decydujący przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

24. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian lub inną pracę pisemną uczniowi, jeśli stwierdza na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy stanowi brak podstawy do oceny pracy (konsekwencją niesamodzielnej pracy jest ocena niedostateczna).
25. Uczeń ma prawo zgłosić na początku lekcji, że jest nieprzygotowany jeden raz w ciągu śródrocza (chyba, że nauczyciel przedmiotu zdecyduje inaczej). Fakt ten jest odnotowywany w dzienniku symbolem „np” i nie ma wpływu na ocenę z przedmiotu. Zapis ten nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, recytacji i nie obowiązuje na dwa tygodnie przed końcem śródrocza i końcem roku.
26. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, tj. sposoby, formy, częstotliwość oraz narzędzia pomiaru określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podają je uczniom i rodzicom do wiadomości na początku każdego roku szkolnego. Zasady te są składową częścią wymagań edukacyjnych z każdych zajęć edukacyjnych.
27. Oceny ze sprawdzianów i innych form pisemnych ustala się według następującej skali:

%	OCENA
100%	celujący
99 – 91 %	bardzo dobry
90 – 75 %	dobry
74 – 50 %	dostateczny
49 – 31 %	dopuszczający
30 – 0 %	niedostateczny

28. Prace uczniów należy przechowywać przez okres jednego roku, nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym tj. do 31 sierpnia.
29. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

§ 45.

1. Ustala się dwa terminy klasyfikowania uczniów:
 - 1) śródroczne — w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych wypadającym przed feriami zimowymi; a jeżeli ich termin wypada w drugiej połowie lutego – w ostatnim tygodniu stycznia;

- 2) roczne — w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych przypadającym w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te podane są w formie ocen opisowych, z wyjątkiem religii, z której ocena wyrażana jest w skali 1 – 6.
 3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 4. Klasyfikacja śródroczna i roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, a także ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 6. Nauczyciele przedmiotów na miesiąc przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej są zobowiązani poinformować rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych, zaś wychowawca – o przewidywanej ocenie nagannej zachowania. Informacje te przekazywane są w formie pisemnej i wymagają potwierdzenia przez rodziców o zapoznaniu się z ich treścią.

7. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, natomiast wychowawca klasy – o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Informacje te przekazuje się za pomocą dziennika elektronicznego.
8. Na dwa dni robocze przed posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany wpisać do dziennika ostateczne oceny śródroczne i roczne.
9. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej podlegają zatwierdzeniu uchwałą rady pedagogicznej podczas posiedzenia, które odbywa się w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych w danym okresie w terminie ustalonym przez dyrektora i podanym do wiadomości uczniom i nauczycielom z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 46.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii / etyki nie są wliczane do średniej ocen ucznia.

§ 47.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5

dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalone przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego.

§ 48.

1. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się do nauczyciela danego przedmiotu w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
2. O uzyskanie oceny wyższej, o jeden stopień niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna, mogą ubiegać się wszyscy uczniowie, o ile spełnią następujące warunki:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 75% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia);
 - 2) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione;
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uczeń poprawił w ustalonych terminach wszystkie oceny niedostateczne z danego przedmiotu;
 - 5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy;
 - 6) udział w zajęciach z pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w przypadku uczniów mających trudności w nauce);
 - 7) zaistnienie innych ważnych okoliczności uniemożliwiających uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. długotrwała choroba, sytuacja rodzinna).

3. W przypadku spełnienia przez ucznia kryteriów, o których mowa w ust.2, nauczyciel przedmiotu odnotowuje ten fakt w dzienniku wyrażając zgodę na przystąpienie ucznia do poprawy oceny.
4. Sprawdzian obejmuje:
 - 1) formę pisemną lub ustną;
 - 2) w przypadku muzyki, plastyki, techniki i informatyki, mogą to być zadania praktyczne, a z wychowania fizycznego w formie ćwiczeń praktycznych.
5. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym i dostosowaniom dla ucznia.
6. Termin sprawdzianu, który powinien się odbyć najpóźniej na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, ustala nauczyciel oraz:
 - 1) podwyższenie przewidywalnej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiegał się uczeń lub wyższą;
 - 2) sprawdzian przechowywany jest w dokumentacji nauczyciela do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia danego roku;
 - 3) w przypadku nie spełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 2 prośba ucznia lub jego rodziców zostaje odrzucona, a nauczyciel informuje o tym ucznia lub jego rodziców;
 - 4) w szczególnych przypadkach decyzję o dopuszczeniu ucznia do sprawdzianu podejmuje nauczyciel;
 - 5) ostateczna ocena nie może być niższa od oceny przewidywanej;
 - 6) jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

§ 49.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) aktywność społeczną, udział w życiu klasy, szkoły, środowiska;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, szacunek wobec pracowników szkoły i innych osób.
3. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia klas I – III:
 - 1) w ustalonym terminie przynosi usprawiedliwienia za okres swojej nieobecności;
 - 2) bierze udział w pracach zespołu klasowego;
 - 3) jego zachowanie na zajęciach nie budzi zastrzeżeń;
 - 4) dba o przybory własne i sprzęt szkolny;
 - 5) wobec osób starszych przyjmuje właściwą postawę, odnosi się do nich z szacunkiem;
 - 6) dba o kulturę słowa;
 - 7) jest koleżeński, chętnie służy pomocą;
 - 8) wypełnia polecenia nauczycieli;
 - 9) dba o higienę osobistą i otoczenia (nosi obuwie zastępcze oraz bezpieczny strój na zajęcia wychowania fizycznego);
 - 10) dba o własne zdrowie, przestrzega przepisów bezpieczeństwa.
4. Uczeń klas I – III zachowuje się:
 - 1) wzorowo – gdy bez zarzutu wypełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) bardzo dobrze – wyróżnia się w wypełnianiu większości – co najmniej 8 wymagań określonych kryteriami oceniania zachowania;
 - 3) dobrze – bez większych uchybień spełnia co najmniej 6 wymagań zawartych w kryteriach oceniania zachowania;
 - 4) poprawnie – popełnia uchybienia związane z przyjętymi kryteriami oceniania zachowania;
 - 5) nieodpowiednio – często narusza obowiązujące normy określone w kryteriach oceniania zachowania;
 - 6) nagannie – popełnia uchybienia (bójki, kradzież, kłamstwo, oszustwo).
5. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia klas IV – VIII:
 - 1) dba o higienę osobistą i schludność ubioru (brak wulgarnych, obraźliwych, społecznie nieakceptowalnych napisów lub grafik na odzieży, nosi bezpieczny strój);
 - 2) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - 3) zachowuje się bez zastrzeżeń;
 - 4) jest przygotowany do lekcji;

- 5) w czasie pobytu w szkole, w tym na zajęciach dydaktycznych, używa tylko za zgodą nauczyciela urządzenia elektroniczne (np. telefon komórkowy, smartwatch, itp.);
 - 6) nie niszczy mienia szkoły i własności innych;
 - 7) nie zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych;
 - 8) nie ulega nałogom, nie wagaruje, nie kradnie;
 - 9) usprawiedliwia, w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
 - 10) bierze udział w pracach zespołu klasowego lub samorządu uczniowskiego.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

8. Uczeń klasy IV – VIII zachowuje się:
- 1) wzorowo – gdy bez zarzutu wypełnia wszystkie wymagania zawarte w kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) bardzo dobrze – wyróżnia się w wypełnianiu większości – co najmniej 8 wymagań określonych kryteriami oceniania zachowania;
 - 3) dobrze – bez większych uchybień spełnia co najmniej 6 wymagań zawartych w kryteriach oceniania zachowania;
 - 4) poprawnie – popełnia uchybienia związane z przyjętymi kryteriami oceniania zachowania;
 - 5) nieodpowiednio – często narusza obowiązujące normy określone w kryteriach oceniania zachowania;
 - 6) nagannie – popełnia uchybienia (bójki, kradzież, kłamstwo, oszustwo).
9. Ostateczną ocenę zachowania wystawia wychowawca z uwzględnieniem samooceny ucznia, ocen proponowanych przez nauczycieli uczących w danej klasie oraz z uwzględnieniem propozycji koleżanek i kolegów tej klasy.

10. Oceny zachowania są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
13. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania zgodnie z niniejszym statutem i obowiązującymi przepisami.

§ 50.

1. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania zwracają się z pisemną prośbą do wychowawcy (ze wskazaniem stopnia o jaki się ubiega) w terminie nie później niż następnego dnia roboczego od otrzymania informacji o ocenie.
2. Uwzględnienie prośby ucznia lub jego rodziców, dotyczącej podwyższenia oceny zachowania, polega na ponownym przeanalizowaniu szczegółowych kryteriów oceny zachowania na stopień, o który ubiega się zainteresowany oraz działań, które uczeń podejmował w ciągu roku szkolnego.
3. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej pomiędzy uczniem i wychowawcą, dotyczącej stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków.
4. Termin rozmowy wyjaśniającej ustala z uczniem lub jego rodzicem wychowawca (rozmowa wyjaśniająca musi się odbyć przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej).
5. Niestawienie się ucznia na rozmowę wyjaśniającą, pozbawia go prawa do ubiegania się o ustalenie innej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca lub rodzic może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu uczniowskiego lub przedstawiciela rady pedagogicznej;
7. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna.

§ 51.

1. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zarówno z zajęć edukacyjnych jak i zachowania nie może być niższa niż ocena przewidywana.
2. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

§ 52.

Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

Rozdział X

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 53.

Uczniowie mają w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób;
- 5) uzyskania na początku każdego roku szkolnego informacji od każdego nauczyciela o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego na poszczególnych zajęciach programu nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

uczniów oraz trybie i warunkach otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
- 7) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce, w formie ustalonej z nauczycielem danego przedmiotu lub pomocy koleżeńskiej;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
- 9) braku obowiązkowych prac domowych:
 - a) w klasach I – III obowiązują tylko ćwiczenia usprawniające motorykę małą,
 - b) w klasach IV – VIII nie dotyczy zadań dla chętnych (bez wystawiania oceny);
- 10) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności.

§ 54.

1. Dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
 - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
 - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.
2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do wychowawcy lub do dyrektora szkoły. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor szkoły, przysługuje prawo złożenia skargi do organu prowadzącego.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
6. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody

skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

§ 55.

Uczniowie w szczególności są zobowiązani:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i nie opuszczać zajęć bez zgody nauczyciela, który je prowadzi;
- 2) przygotowywać się do każdych zajęć, wykorzystywać w pełni czas zajęć na zdobywanie wiedzy i umiejętności, zaś swym zachowaniem nie przeszkadzać innym;
- 3) podporządkować się zarządzeniom dyrektora szkoły, ustaleniom rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego;
- 4) przestrzegać regulaminów pracowni, stołówki szkolnej oraz biblioteki szkolnej;
- 5) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli, pracowników szkoły;
- 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: uczeń nie pali tytoniu, e-papierosów, nie spożywa alkoholu oraz tzw. dopalaczy;
- 7) przestrzegać ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, w tym wyłączenia ich na czas trwania zajęć edukacyjnych;
- 8) dbać o mienie szkoły, ład, czystość i porządek w szkole i jej otoczeniu, naprawiać wyrządzone szkody (za zgoda rodziców).

§ 56.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
3. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

§ 57.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uprawnionymi do złożenia wniosku o usprawiedliwienie nieobecności są rodzice uczniów.
3. Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności składa się w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego lub e-usprawiedliwienia do wychowawcy klasy w terminie do 14 dni po zakończeniu nieobecności dziecka. W szczególnych sytuacjach niezależnych od dziecka wychowawca może uwzględnić usprawiedliwienie, które wpłynęło po ustalonym terminie.
4. Wzór wniosku o usprawiedliwienie nieobecności dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
5. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 3, może zostać odrzucony. Pozostałe wnioski zostają uwzględnione i wychowawca usprawiedliwia nieobecność.
6. Na odrzucenie wniosku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy przysługuje skarga do dyrektora szkoły, która powinna zostać złożona w terminie 2 dni od dnia odrzucenia wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor szkoły, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 58.

1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych następuje tylko na pisemną prośbę rodzica. Uczniowie nie są zwalniani z zajęć na podstawie telefonicznej informacji od rodzica.
3. Rodzice:
 - 1) są zobowiązani przedstawić nauczycielowi informacje o konieczności zwolnienia ucznia z zajęć najpóźniej w dniu zwolnienia z podaniem istotnej przyczyny;
 - 2) w treści zwolnienia umieszczają sformułowanie, że jest to zwolnienie do domu oraz podają datę i godzinę zwolnienia;
 - 3) w uzasadnionych losowo przypadkach mogą zwolnić dziecko osobiście w trakcie trwania zajęć po zgłoszeniu tego wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności – nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
4. Nieobecności ucznia, objęte wnioskiem o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.

5. Wzór wniosku o zwolnienie ucznia dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

§ 59.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują bezpieczny strój sportowy oraz obuwie sportowe.
4. Szczegółowe zasady dotyczące ubierania się przez uczniów przebywających na terenie szkoły oraz na zajęciach wychowania fizycznego określone są w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły i regulaminach obowiązujących w szkole oraz zatwierdzonych przez radę rodziców i samorząd uczniowski.

§ 60.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Na teren szkoły można wносить telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
3. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie przerw międzylekcyjnych oraz zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela.
4. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z przestrzeganiem zasad higieny cyfrowej, poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli oraz prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.
5. Szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określa regulamin.

§ 61.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.

§ 62.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku złożenia rezygnacji – przez rodziców ucznia niepełnoletniego.
2. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku zachowania ucznia zagrażającego życiu i zdrowiu ucznia i innych, a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą skutku, ponieważ rodzice ucznia nie współpracują z nauczycielami w celu pomocy dziecku.

§ 63.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązywanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę prospołeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, naukowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły;
 - 3) nagroda rzeczowa;
 - 4) list gratulacyjny do rodziców;
 - 5) wpis do kroniki szkolnej.
3. Od nagród, o których mowa w ust. 2, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 2 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.

O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 64.

1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:
 - 1) naganą wychowawcy klasy;
 - 2) nagana rady pedagogicznej;
 - 3) naganą dyrektora szkoły;
 - 4) przeniesieniem przez Kuratora Oświaty do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły.
2. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 2 dni. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.
3. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, uczniowi przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 7 dni. Organ prowadzący rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.
4. Szkoła informuje rodziców ucznia o wymierzonej karze.

Rozdział XI

Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły

§ 65.

1. Zapisy do klasy pierwszej szkoły podstawowej dokonuje się w sekretariacie lub u dyrektora szkoły w okresie, który reguluje zarządzenie organu prowadzącego. Informacje o wynikach rekrutacji ogłaszane są przez dyrektora szkoły.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
4. Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2 i 3, jeżeli dziecko: korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole, wydaną przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną albo niepubliczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników

posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych.

5. Do szkoły przyjmuje się:

- 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obrębie obwodu danej szkoły;
- 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

6. Szczegółowe kryteria przyjmowania dzieci klasy pierwszej szkoły podstawowej określają odrębne zasady rekrutacji.

Rozdział XII

Organizacja oddziału przedszkolnego

§ 66.

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w oddziale przedszkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący:

- 1) podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku 3 – 6 lat, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25;
- 2) zajęcia w oddziale przedszkolnym trwają 5 godzin dziennie od poniedziałku do piątku przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora (zajęcia te prowadzone są nieodpłatnie);
- 3) godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo: nauka religii i języka obcego nowożytnego, jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 – około 15 min.,
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 – około 30 min.;
- 4) oddział przedszkolny w szkole realizuje zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
- 5) organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
- 6) na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci;

- 7) w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat;
 - 8) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci w oddziale przedszkolnym organizuje się lekcje religii;
 - 9) organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 25.
2. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mogą korzystać z płatnych obiadów w stołówce szkolnej.
 3. W zależności od rodzaju niepełnosprawności oddział przedszkolny zapewnia wychowankowi specjalistyczną pomoc i opiekę, w tym organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zasadami przyjętymi w szkole, tj. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną dzieciom w oddziale przedszkolnym polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w oddziale, w celu wspierania potencjału rozwojowego dzieci i stwarzania warunków do ich aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkole oraz w środowisku społecznym.
 4. Do rady rodziców szkoły wchodzi przedstawiciel rady rodziców oddziału przedszkolnego, jego kompetencje określa § 10.

§ 67.

Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

§ 68.

1. Do zadań oddziału przedszkolnego należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;

- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina,

grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć zgodnie z potrzebami umożliwiającymi dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:

- 1) organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego w sposób sprzyjający uczeniu się i rozwojowi;
- 2) informowanie wychowanków o ich postępach w nabywaniu umiejętności i wiedzy oraz ocenianie wspierające indywidualny rozwój;
- 3) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 4) stwarzanie sytuacji, które zachęcają każde dziecko do podejmowania różnorodnych aktywności;
- 5) prowadzenie preorientacji zawodowej mającej na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 6) kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych poprzez realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb wychowanków i środowiska lokalnego;
- 7) organizowanie zabawy dla dzieci jako typowej dla danego okresu potrzeby rozwojowej zarówno w budynku szkolnym jak i na świeżym powietrzu;
- 8) wspomaganie rozwoju wychowanków z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji, tj. m.in. zajęcia specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 9) współpracę nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych i wychowawczych;
- 10) pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy przedszkola.

3. Nauczyciele zaspokajają potrzeby rozwojowe dzieci w oddziale przedszkolnym poprzez dobrze zorganizowaną zabawę, zarówno w budynku, jak i na świeżym powietrzu. Organizacja zajęć na świeżym powietrzu jest elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej.
4. Organizowane zajęcia kierowane uwzględniają możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystuje się każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej przez dziecko.
5. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym, poznawczym obszarze rozwoju dziecka.

§ 69.

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji o prawach dziecka, a w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnego z zasadami bezpieczeństwa, odpowiadającego jego potrzebom, zainteresowaniom i możliwościom psychofizycznym;
 - 2) szacunku dla swoich potrzeb;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania godności osobistej i własności intelektualnej;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 6) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych;
 - 7) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych;
 - 8) ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego.
2. W oddziale przedszkolnym ustalane są wspólnie z dziećmi normy zachowania. Dziecko w przedszkolu ma obowiązki:
 - 1) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
 - 2) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela;
 - 3) szanować kolegów i wytwory ich pracy;
 - 4) szanować sprzęty i zabawki znajdujące się w oddziale przedszkolnym;
 - 5) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa;
 - 6) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne.

§ 70.

1. Dziecko za dobre zachowanie i postępy w nauce może być w przedszkolu nagrodzone:
 - 1) ustną pochwałą nauczyciela;
 - 2) pochwałą do rodziców;
 - 3) pochwałą dyrektora szkoły;
 - 4) nagrodą rzeczową.
2. Dziecko może być ukarane za świadome niestosowanie się do obowiązujących w oddziale przedszkolnym zasad:
 - 1) ustną uwagą nauczyciela;
 - 2) odsunięciem od zabawy na krótki czas;
 - 3) odebraniem dziecku przedmiotu niewłaściwej zabawy;
 - 4) czasowym ograniczeniem uprawnień do wybranych zabaw.
3. W oddziale przedszkolnym wyklucza się wszelkie formy kar fizycznych.
4. Wychowankowie przejawiający zachowania agresywne zagrażające zdrowiu innych dzieci poddawani są wnikliwej obserwacji przez nauczycieli i psychologa, pedagoga szkolnego, którzy podejmują decyzję o:
 - 1) powiadomieniu dyrektora szkoły;
 - 2) powiadomieniu rodziców dziecka;
 - 3) spotkaniu nauczycieli, psychologa szkolnego i pedagoga szkolnego z rodzicami w obecności dyrektora szkoły w celu uzgodnienia wspólnego kierunku oddziaływań wychowawczych;
 - 4) skierowaniu dziecka do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania diagnozy specjalistycznej i poddania ewentualnej terapii;
 - 5) innych działaniach podjętych w porozumieniu z rodzicami.
5. Dyrektor szkoły może skreślić dziecko z listy przedszkolaków w przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu i życiu innych dzieci, a zastosowane środki wychowawcze nie przynoszą skutku, ponieważ rodzice dziecka nie współpracują z nauczycielami w celu pomocy dziecku.

§ 71.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz zajęć poza jednostką:

- 1) dziecko przebywające w oddziale przedszkolnym jest pod opieką nauczyciela, który organizuje zabawy, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;
- 2) nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- 3) nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania dzieci (sale zajęć, szatnia, łazienka) oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia;
- 4) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, ewentualnie pracownika obsługi;
- 5) nauczyciel opuszcza oddział w momencie przyjścia drugiego nauczyciela, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- 6) nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;
- 7) obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna, powiadomienie dyrekcji szkoły oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach np. temperatura, krwotok;
- 8) w oddziale przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach;
- 9) w oddziale przedszkolnym dzieciom nie podaje się żadnych leków;
- 10) dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w oddziale przedszkolnym jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć;
- 11) obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p.poż, przepisów ruchu drogowego, udzielania pierwszej pomocy;
- 12) wycieczki i spacery poza teren szkolny powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek obowiązującym w szkole.

§ 72.

1. Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego:

- 1) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków;

- 2) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania:
 - a) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy,
 - b) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka,
 - c) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie w szczególności z dziećmi o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową),
 - d) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci (prace plastyczne, itp.);
- 3) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o zestaw programów wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość:
 - a) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - b) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej,
 - c) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej,
 - d) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - e) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
- 4) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:
 - a) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
 - b) prowadzi i dokumentuje pracę wyrównawczo - kompensacyjną w oparciu o zestaw zabaw, ćwiczeń i zadań stymulujących rozwój poszczególnych funkcji, dostosowany do indywidualnych potrzeb dziecka oraz stosując zasadę stopniowania trudności;
- 5) współpracuje z psychologiem szkolnym, pedagogiem szkolnym, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów;
- 6) przeprowadza z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole;
- 7) w pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą oraz z innymi specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną i opiekę zdrowotną;

- 8) wybiera program wychowania przedszkolnego oraz pomoce dydaktyczne spośród zestawu programów dopuszczonych do użytku przedszkolnego lub opracowuje taki program samodzielnie;
- 9) systematycznie podnosi swą wiedzę i umiejętności.
2. Nauczyciel pracujący w oddziale przedszkolnym wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły, jego kompetencje określa §9.
3. Sposób rozwiązywania sporów między organami reguluje §13.

§ 73.

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego:

- 1) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców lub inne osoby pełnoletnie, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione przez rodziców na piśmie;
- 2) osoba przyprowadzająca dziecko do oddziału przedszkolnego zobowiązana jest osobiście przekazać dziecko nauczycielowi grupy;
- 3) do chwili przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo ponosi osoba przyprowadzająca;
- 4) do oddziału przedszkolnego nie powinno się przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych, wymiotujących i z innymi objawami chorób;
- 5) nauczyciel grupy ma obowiązek poinformowania rodzica o złym samopoczuciu dziecka;
- 6) rodzice po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego;
- 7) rodzice usprawiedliwiają nieobecność dziecka na zajęciach;
- 8) wskazanie do odbierania dziecka tylko przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe;
- 9) rodzice odbierają dzieci zaraz po zakończeniu planowych zajęć;
- 10) nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających);
- 11) w wypadku, gdy dziecko nie może być odebrane w wyznaczonym czasie, rodzic zobowiązany jest powiadomić telefonicznie o tym szkołę;
- 12) w przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami;

- 13) gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w szkole pół godziny. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami;
- 14) w przypadku dzieci dowożonych do szkoły autobusem szkolnym, rodzice lub osoba przez nich upoważniona mają obowiązek przyprowadzić i odebrać dziecko na przystanek autobusowy i przekazać osobie pełniącej opiekę w trakcie dowozu.

§ 74.

1. Oddział przedszkolny współpracuje regularnie z rodzicami wychowanków w celu wspólnego uzgadniania kierunku i zakresu działań wychowawczych.
2. Częstotliwość wzajemnych spotkań rodziców i nauczycieli poświęconych wymianie informacji i dyskusji na tematy wychowawcze zależy od dyrektora szkoły, nauczyciela prowadzącego oddział i rodziców.
3. Formy współpracy z rodzicami:
 - 1) zebrania grupowe i zajęcia otwarte;
 - 2) uroczystości i spotkania okolicznościowe, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem rodziców;
 - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem szkoły, nauczycielami, specjalistami, w zależności od potrzeb;
 - 4) pogadanki i zajęcia warsztatowe podnoszące wiedzę pedagogiczną;
 - 5) tablice informacyjne, wystawy prac dzieci;
 - 6) informacje umieszczane na stronie internetowej.

§ 75.

1. Zapisy do oddziału przedszkolnego dokonuje się w sekretariacie lub u dyrektora szkoły tylko w okresie, który reguluje zarządzenie organu prowadzącego. Informacje o wynikach rekrutacji ogłaszane są przez dyrektora szkoły.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obrębie obwodu danej szkoły;
 - 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w oddziale są wolne miejsca.
3. Szczegółowe kryteria przyjmowania dzieci do oddziału przedszkolnego określają odrębne zasady rekrutacji.

Rozdział XIII

Ceremoniał i sztandar szkoły

§ 76.

1. Szkoła posiada sztandar szkoły oraz ceremoniał szkolny.
2. Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego są następujące:
 - 1) uroczystości szkolne (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, pasowanie na ucznia);
 - 2) uroczystości związane ze świętami narodowymi;
 - 3) uroczyste Msze Święte;
 - 4) uroczystości żałobne związane z życiem szkoły lub wydarzeniami narodowymi;
 - 5) uroczystości organizowane przez władze lokalne.

§ 77.

1. Szkoła posiada pieczęcie.
2. Pieczęcie są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78.

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 79.

Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

Rozdział XIV

Przepisy końcowe

§ 80.

1. Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut szkoły.
2. Statut Szkoły Podstawowej im. Władysława Długosza w Siarach wchodzi w życie z dniem 3 września 2025 r.