

DO DYREKTORA

Szkoły Podstawowej im. Władysława  
Długosza w Siarach

ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO KLASY .....  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
NA ROK SZKOLNY ..... / ..... – UCZEŃ ZAMIESZKAŁY W OBWODZIE SZKOŁY

DANE OSOBOWE DZIECKA										
PESEL *										
<i>Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (wypełnić wyłącznie w przypadku braku nr PESEL)</i>										
<i>Imię/Imiona*</i>						<i>Nazwisko*</i>				
<i>Data urodzenia*</i>						<i>Miejsce urodzenia***</i>				

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA				
<i>Województwo*</i>			<i>Powiat *</i>	
<i>Gmina*</i>			<i>Miejscowość*</i>	
<i>Ulica*</i>			<i>Nr domu / Nr mieszkania*</i>	
<i>Kod pocztowy*</i>				

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA ***				
<i>Województwo</i>			<i>Powiat</i>	
<i>Gmina</i>			<i>Miejscowość</i>	
<i>Ulica</i>			<i>Nr domu / Nr mieszkania</i>	
<i>Kod pocztowy</i>				

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU ***		
<i>Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (właściwe zakreślić)</i>	TAK	NIE
<i>Dziecko posiada opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (właściwe zakreślić)</i>	TAK	NIE
<i>Dziecko będzie korzystało z posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną (właściwe zakreślić)</i>	TAK	NIE
<i>Dziecko będzie korzystało ze świetlicy szkolnej (właściwe zakreślić)</i>	TAK	NIE
<i>Dodatkowe informacje o dziecku (rozwój psychofizyczny, stosowana dieta, stan zdrowia):</i>		

DANE OSOBOWE MATKI			
<i>Imię/Imiona*</i>		<i>Nazwisko*</i>	
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI			
<i>Województwo*</i>		<i>Powiat *</i>	
<i>Gmina*</i>		<i>Miejscowość*</i>	
<i>Ulica*</i>		<i>Nr domu / Nr mieszkania*</i>	
<i>Kod pocztowy*</i>			
DANE KONTAKTOWE MATKI			
<i>Telefon domowy / komórkowy **</i>			
<i>Adres e-mail **</i>			

DANE OSOBOWE OJCA			
<i>Imię/Imiona*</i>		<i>Nazwisko*</i>	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA			
<i>Województwo*</i>		<i>Powiat *</i>	
<i>Gmina*</i>		<i>Miejscowość*</i>	
<i>Ulica*</i>		<i>Nr domu / Nr mieszkania*</i>	
<i>Kod pocztowy*</i>			
DANE KONTAKTOWE OJCA			
<i>Telefon domowy / komórkowy **</i>			
<i>Adres e-mail **</i>			

\* Oznaczone pola wymagane

\*\* Oznaczone pole wymagane w przypadku posiadania, jak wyżej

\*\*\* Oznaczone pola nieobowiązkowe

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

*Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane, w tym miejsce zamieszkania kandydata i jego rodziców, są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(data, podpis rodzica 1)

.....  
(data, podpis rodzica 2)

#### OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU Z DZIECKA Z DOWOZU SZKOLNEGO

Oświadczam, że w roku szkolnym ..... moje dziecko ..... będzie dojeżdżało autobusem szkolnym z przystanku ..... (proszę podać nazwę przystanku)

Zobowiązuję się do opieki nad dzieckiem w czasie oczekiwania na przyjazd autobusu szkolnego do momentu przekazania dziecka opiekunowi dowozu. Jednocześnie zobowiązuję się do odbioru dziecka od opiekuna dowozu na wyznaczonym przystanku w mojej miejscowości.

Wyrażam zgodę / nie wyrażam\* zgody na samodzielny powrót dziecka do domu z autobusu. Biorę całkowitą odpowiedzialność za moje dziecko w czasie powrotu do domu.

\* niepotrzebne skreślić!

.....  
czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

Siary, dnia .....

**Deklaracja dotycząca woli uczestnictwa syna/córki w zajęciach z religii, etyki**

Oświadczam, że mój syn/ córka .....

(imię i nazwisko ucznia)

- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu „religia”:\*
- będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu „etyka”\*
- nie będzie uczestniczyć w zajęciach z przedmiotu „religia” oraz etyka”\*

.....  
podpis rodziców/opiekunów prawnych

\*podkreślić właściwą odpowiedź

Uwaga:

**Deklaracja obowiązuje w okresie nauki dziecka w szkole.**

-----  
**OŚWIADCZENIE RODZICÓW**

**(wypełnić w przypadku, kiedy dziecko nie będzie uczestniczyło w zajęciach)**

W związku z deklaracją braku uczestnictwa w zajęciach religii/etyki proszę o zwalnianie mojego syna/córki z obecności w szkole w czasie lekcji religii/etyki jeżeli przypadają na pierwsze lub ostatnie godziny w planie. Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za moje dziecko w tym czasie. W przypadku gdy w/w zajęcia odbywać się będą pomiędzy zajęciami lekcyjnymi moje dziecko będzie znajdowało się pod opieką świetlicy szkolnej.

.....  
*podpis rodziców/opiekunów prawnych*

# Oświadczenie o miejscu zamieszkania <sup>1</sup>

.....  
*Imię i Nazwisko*

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia <sup>2</sup>, **oświadczam, że**  
**miejszem mojego zamieszkania oraz zamieszkania mojego dziecka** .....  
..... jest <sup>3</sup> .....

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 151 ust.2 Prawa oświatowego, do zgłoszenia na podstawie którego przyjmowane są dzieci do szkoły podstawowej, dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, które jest jednoznaczne z pouczeniem organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest *Szkoła Podstawowa im. Władysława Długosza w Siarach, Siary 29, 38-307 Sękowa, tel. (18) 3518178, adres e-mail: [szkolasiary@wp.pl](mailto:szkolasiary@wp.pl)*
2. Inspektorem Ochrony Danych w jednostce jest Pan Marek Białek. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [inspektor@prolex.plus](mailto:inspektor@prolex.plus)
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do szkoły podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
8. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
9. Jediną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
10. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
12. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły podstawowej, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

*Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej*

.....  
*/data i podpis Rodziców/*